

Рассмотрено
на Совете родителей
МАДОУ «ЦРДО «Лучик»
Протокол № 3
от «12» 04 2022 г.

Утверждено
заведующий
МАДОУ «ЦРДО «Лучик»
Приказ № 10 - од
от «12» 04 2022 г.

Е. С. Барбье

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «ЦРДО «Лучик»
Протокол № 5
от «12» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
образовательных программ дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития дошкольного образования «Лучик»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования (далее – Положение) разработано для определения порядка проведения процедуры учёта индивидуального развития воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития дошкольного образования «Лучик» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение, МАДОУ «ЦРДО «Лучик»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Примерной основной образовательной программой дошкольного образования/ Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию – протокол от 20 мая 2015 г. №2/15;
 - Положением об основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «ЦРДО «Лучик»;
 - Положением об адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ/тяжелые нарушения речи МАДОУ «ЦРДО «Лучик»;
 - Положением об адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ/нарушения зрения МАДОУ «ЦРДО «Лучик»;

- Уставом МАДОУ «ЦРДО «Лучик».
- 1.3. Положение регламентирует порядок ведения учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательных программ дошкольного образования:
 - основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО);
 - адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО) для детей с ОВЗ/тяжелые нарушения речи;
 - адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО) для детей с ОВЗ/нарушения зрения,а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок осуществления индивидуального учета освоения воспитанниками ООП ДО и АООП ДО представляет собой систему сбора, обработки, использования и хранения информации об организации образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей).
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации ООП ДО и АООП ДО, а также родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП ДО и АООП ДО (далее – учет индивидуального развития воспитанников).
- 1.6. Положение рассматривается на совете родителей и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом по основной деятельности руководителем Учреждения.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на совете родителей, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по основной деятельности руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи учета индивидуального развития воспитанников

- 2.1. Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях: систематического отслеживания эффективности и качества образовательного процесса в Учреждении, оценивания степени освоения воспитанниками ООП ДО и АООП ДО, определения содержания индивидуальной работы с дошкольниками.
- 2.2. Результаты проведения педагогической и психолого-педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих педагогических задач:
 - индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - оптимизации работы с группой детей.

3. Организация ведения учета индивидуального развития воспитанников

- 3.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения в различных видах детской деятельности, непрерывную образовательную деятельность с детьми, в ходе педагогической диагностики и психолого-педагогической диагностики, организуемой воспитателями всех возрастных групп и узкими специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) 2 раза в год в соответствии с циклограммой внутренней системы оценки качества образования (педагогического мониторинга). Учет индивидуального развития воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ или особые

- образовательные потребности (дети с ограниченными возможностями здоровья, одаренные дети) осуществляется 3 раза в год с целью корректировки индивидуальных образовательных маршрутов.
- 3.2. В качестве показателей оценки развития детей используются показатели, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), с учетом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и ООП ДО и АООП ДО Учреждения.
 - 3.3. В ходе педагогической и психолого-педагогической диагностики освоение детьми образовательной программы оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. Показатели фиксируются в сводных диагностических картах по разделам Программы на электронном и бумажном носителях. В конце учебного года диагностические карты распечатываются, прошиваются, скрепляются печатью и заверяются подписью руководителя Учреждения.
 - 3.4. Результаты педагогической, коррекционной и психолого-педагогической диагностики оформляются в форме Карты учета индивидуального развития детей Учреждения.
 - 3.5. Ведение карт учета индивидуального развития детей осуществляется воспитателями группы на каждого воспитанника, а также узкими специалистами, начиная с группы раннего возраста.
 - 3.6. Разработка Индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ или особые образовательные потребности (дети с ограниченными возможностями здоровья, одаренные дети) осуществляется воспитателями группы на каждого воспитанника, а также узкими специалистами начиная с младшей группы.
 - 3.7. Разработка Индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ или особые образовательные потребности (дети с ограниченными возможностями здоровья, одаренные дети) осуществляется воспитателями группы на каждого воспитанника, а также узкими специалистами начиная с младшей группы. Индивидуальные образовательные маршруты воспитанников содержат направления индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики, рассматриваются и принимаются на заседаниях ППК или Педагогическом совете Учреждения.
 - 3.8. Содержание индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики фиксируются в календарном плане образовательной деятельности группы.
 - 3.9. По результатам освоения воспитанниками ООП ДО и АООП ДО Учреждения в конце учебного года воспитателями на каждого воспитанника начиная с младшей группы, при участии узких специалистов, составляется характеристика.
 - 3.10. Наблюдения за освоением воспитанниками ООП ДО и АООП ДО фиксируются воспитателями групп и узкими специалистами в календарном плане образовательной деятельности.

4. Права участников образовательного процесса

- 4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников Учреждения в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями только своего ребенка в рамках освоения ООП ДО и АООП ДО, отраженными в Карте

индивидуального развития ребенка, Индивидуальном образовательном маршруте, характеристике ребенка.

- 4.3. Психолого-педагогическая диагностика индивидуального развития детей осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5. Обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Педагогические работники обязаны:
- 5.1.1. Проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательных программ Учреждения с утвержденной настоящим Положением периодичностью: 2 раза в год (в сентябре и мае текущего учебного года); 3 раза в год для детей, имеющими затруднения в освоении общеобразовательной программы или особые образовательные потребности (в сентябре, январе и мае текущего учебного года);
- 5.1.2. Вносить результаты педагогической диагностики в сводные диагностические карты освоения детьми ООП ДО и АООП ДО по каждой возрастной группе на начало и конец учебного года;
- 5.1.3. Вносить соответствующие данные в карты индивидуального развития детей;
- 5.1.4. Разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты для детей, имеющими затруднения в освоении образовательных программ или особые образовательные потребности; своевременно вносить в них необходимые корректировки;
- 5.1.5. Составлять характеристики по итогам освоения воспитанниками ООП ДО и АООП ДО на конец текущего учебного года;
- 5.1.6. Обеспечивать хранение диагностических данных по каждому ребенку в архиве Учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанников в Учреждении;
- 5.1.7. Обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в Учреждении, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка в Карте индивидуального развития ребенка, индивидуальном образовательном маршруте, характеристике и Портфолио достижений;
- 5.1.8. Два раза в год представлять старшему воспитателю отчет об индивидуальном развитии воспитанников в рамках освоения образовательных программ Учреждения в соответствующей возрастной группе с целью общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогическом совете.
- 5.2. Старший воспитатель в целях выявления профессиональной компетенции педагогических работников вести учет индивидуального развития воспитанников обязан:
- 5.2.1. Обеспечивать наличие у педагогов всей необходимой документации учета индивидуального развития детей во всех возрастных группах Учреждения, согласно данному Положению;
- 5.2.2. Проводить анализ результатов педагогической и психолого-педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми ООП ДО и АООП ДО на итоговый педагогический совет;
- 5.2.3. Осуществлять контроль и оказывать методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики, оформлении соответствующей документации.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП ДО и АООП ДО несут заведующий и старший воспитатель в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

- 6.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме ООП ДО и АООП ДО и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников своей возрастной группы.

7. Делопроизводство

- 7.1. Карты учета индивидуального развития детей и характеристики хранятся в личных делах воспитанников до окончания периода пребывания их в Учреждении.
- 7.2. Сводные карты педагогической диагностики по воспитанникам групп, индивидуальные образовательные маршруты и портфолио достижений воспитанников хранятся на бумажном носителе в группах до окончания периода пребывания детей в Учреждении.
- 7.3. Сводные карты педагогической диагностики по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам, анализ результатов педагогической и психолого-педагогической диагностики и сводную информацию об особенностях освоения детьми ООП ДО и АООП ДО хранятся на электронном носителе в методическом кабинете 5 лет.
- 7.4. Циклограмма проведения процедуры учета освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования Учреждения, формы учета индивидуального развития воспитанников и диагностический инструментарий разрабатываются, рассматриваются и принимаются на заседаниях рабочей группы по разработке ООП ДО и АООП ДО; далее рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом по основной деятельности заведующим Учреждения.
- 7.5. Процедура, сроки и формы учета освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования Учреждения могут быть изменены в соответствии с изменениями в законодательстве, а также ООП ДО и АООП ДО и Устава Учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до принятия нового.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.